

Enviar un artículo

Comenzar con un nuevo envío clicando en el enlace **Realizar un nuevo envío** en esta página web <https://www.ledijournals.com/ojs/index.php/cuadernos/about/submissions> (Acerca de/Envíos)

The screenshot shows the top navigation bar with the logo 'CUADERNOS AISPI' and the subtitle 'estudios de lenguas y literaturas hispánicas - revista semestral de la Associazione Ispanisti Italiani'. On the right, there are links for 'Registrarse' and 'Entrar'. Below the navigation bar, there are menu items: 'ACTUAL', 'ARCHIVOS', 'ACERCA DE', 'IMPACTO Y ESTADÍSTICAS', 'CONVOCATORIAS', 'AVISOS', and a search bar 'Q BUSCAR'. The main content area is titled 'INICIO / Envíos' and 'Envíos'. A text box contains the message: 'El registro y el inicio de sesión son necesarios para enviar elementos en línea y para comprobar el estado de los envíos recientes. Ir a Iniciar sesión a una cuenta existente o Registrar una nueva cuenta.' To the right, there is a sidebar with 'INFORMACIÓN' (Para lectores/as, Para autores/as, Para bibliotecarios/as) and 'IDIOMA'.

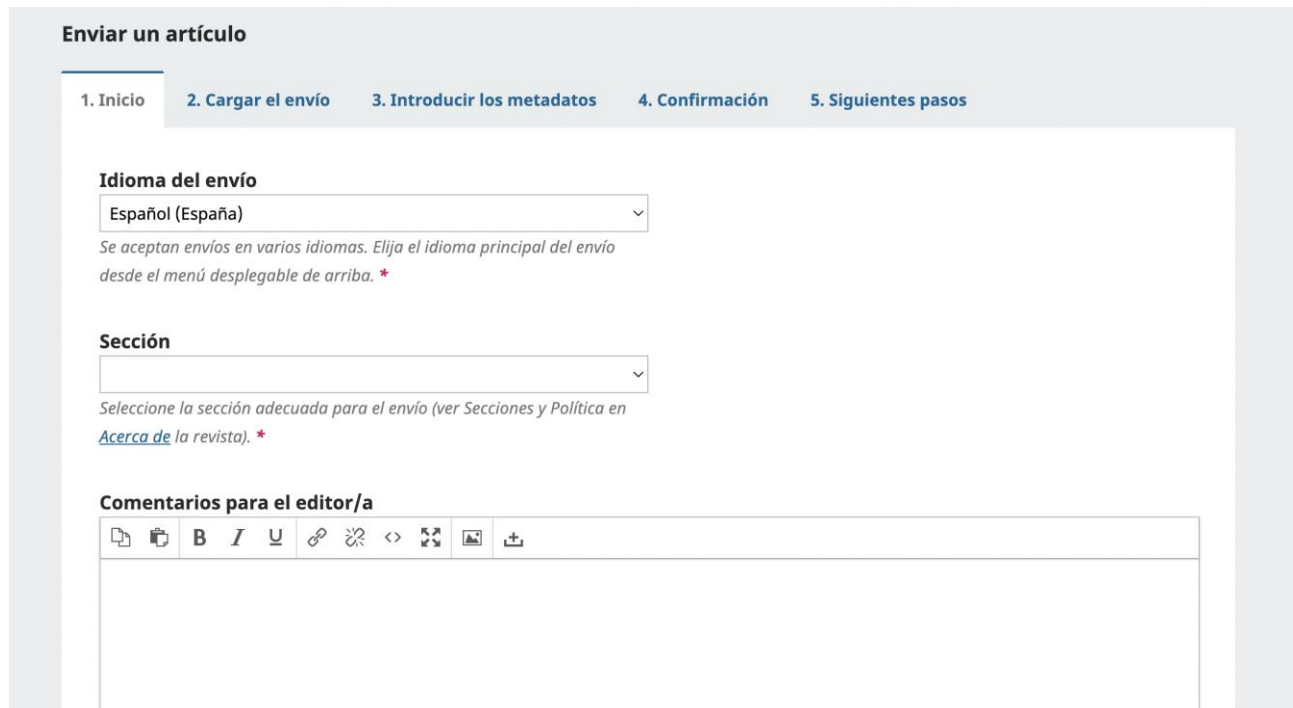
Si no ha accedido, el sistema le solicitará acceder o registrarse.

The screenshot shows the 'Entrar' login page. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'INICIO / Entrar' and 'Entrar'. It features a login form with the following elements: 'Nombre usuario *' with an input field, 'Contraseña *' with an input field, a link '¿Has olvidado tu contraseña?', a checked checkbox 'Mantenerme conectado', and two buttons: 'Registrarse' and 'Entrar'. The sidebar on the right is identical to the previous screenshot, showing 'INFORMACIÓN' and 'IDIOMA' (English, Español (España)).

Accederá al Paso 1 de un proceso de 5 pasos para cargar y describir su envío.

Paso 1

En el **Paso 1** usted deberá proporcionar información preliminar sobre su envío.



The screenshot shows a web form titled "Enviar un artículo" (Submit an article). At the top, there is a progress bar with five steps: "1. Inicio" (highlighted), "2. Cargar el envío", "3. Introducir los metadatos", "4. Confirmación", and "5. Siguietes pasos". Below the progress bar, the form contains three main sections:

- Idioma del envío**: A dropdown menu currently showing "Español (España)". Below it, a note reads: "Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de arriba. *"
- Sección**: An empty dropdown menu. Below it, a note reads: "Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). *"
- Comentarios para el editor/a**: A rich text editor toolbar with icons for copy, paste, bold, italic, underline, link, unlink, code, undo, redo, image, and upload. Below the toolbar is a large empty text area for entering comments.

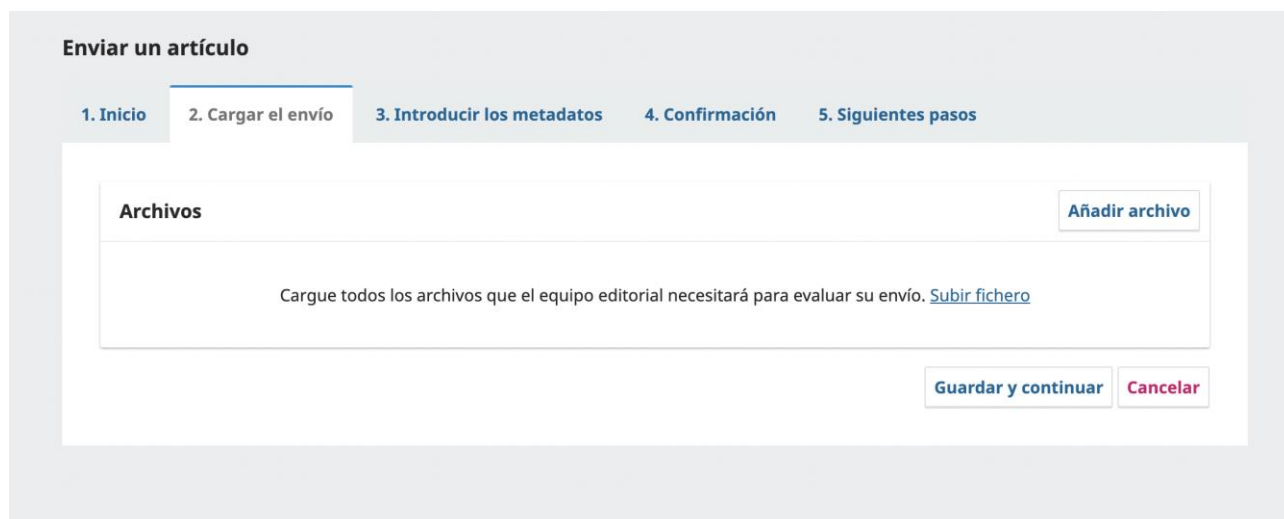
Si la revista permite envíos en varias lenguas, usted puede seleccionar el idioma de su envío desde el menú desplegable. Los idiomas pueden habilitarse en Configuración del sitio -> Configuración -> Lengua.

Seleccione la sección adecuada para su envío (p. ej., artículo, reseña, etc.). Si no está seguro de cuál es la sección adecuada, seleccione la que considere más plausible.

Lea y acepte la declaración en la lista de verificación de envío marcando cada casilla. Incluya cualquier comentario útil para el editor, lea la declaración de privacidad de la revista y luego haga clic en **Guardar** y continúe para acceder al **Paso 2**.

Paso 2

En el **Paso 2**, se abrirá una ventana que le permitirá cargar el archivo de su envío.



The screenshot shows a web interface titled "Enviar un artículo" with a progress bar at the top containing five steps: "1. Inicio", "2. Cargar el envío", "3. Introducir los metadatos", "4. Confirmación", and "5. Sigüientes pasos". The "2. Cargar el envío" step is currently active. Below the progress bar is a form area with the heading "Archivos" and a button "Añadir archivo" in the top right corner. The main content of the form area contains the text: "Cargue todos los archivos que el equipo editorial necesitará para evaluar su envío. [Subir fichero](#)". At the bottom right of the form area are two buttons: "Guardar y continuar" and "Cancelar".

Una vez que haya cargado todos sus archivos, puede indicar el tipo de archivo para cada uno desde un único panel del menú; los metadatos, como una descripción o una licencia, se pueden introducir durante el proceso de trabajo.

Cuando haya terminado de cargar y etiquetar todos sus archivos, haga clic en el botón **Guardar y continuar** para acceder al **Paso 3**.

Paso 3 #

En el **Paso 3** se le pedirá que agregue más información sobre su envío, incluyendo el título del envío (desglosado en prefijo, título y subtítulo) y el resumen. Si la revista permite envíos en varios idiomas, al hacer clic en cada campo de metadatos se visualizará la opción de ingresar los metadatos en los otros idiomas que estén habilitados, lo cual le permitirá introducir el título, el subtítulo y el resumen en los otros idiomas. Desplazándose hacia abajo...

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *



...podrá añadir algún colaborador adicional.

Autoría y colaboradores/as

[Añadir colaborador/a](#)

Nombre

Correo electrónico

Rol

Contacto principal

En listas de navegación

Puede agregar más colaboradores (p. ej., coautores) haciendo clic en el enlace **Añadir colaboradores**. Esto abrirá una nueva ventana con campos para introducir sus datos.

Añadir colaborador/a
✕

Nombre

*Nombre ** *Apellidos*

¿Cómo prefiere que se le dirijan? Aquí puede añadir encabezamientos, segundos nombres y sufijos si así lo desea.

Nombre público preferido

Contacto

*Correo electrónico **

País

*País **

Pulse **Guardar** y el nuevo colaborador aparecerá en la lista.

Autoría y colaboradores/as	Ordenar	Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol
▶ Jesús Manzana	jmanzana@edu.com	Autor/a
▶ María Montana	mmontana@edu.com	Autor/a

También verá campos adicionales para completar, como palabras clave. Debe ingresar los metadatos en inglés y en español. Al hacer clic en el campo de metadatos, se mostrarán los campos para otros idiomas habilitados en la revista.

Mejoras adicionales

Palabras clave *

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

English

français (France)

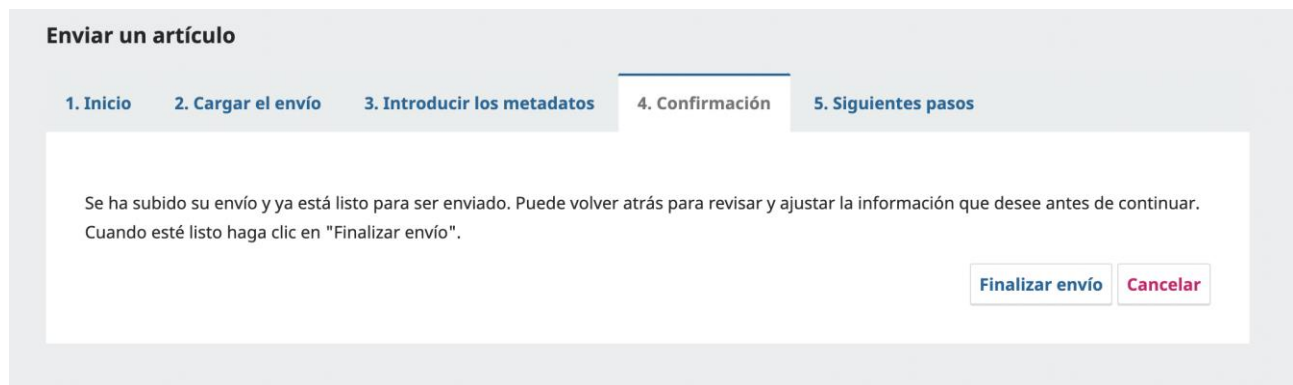
Para ingresar una palabra clave, simplemente escriba la palabra o frase y pulse la tecla **Intro**. La palabra o frase se formateará como una palabra clave.

Haga clic en **Guardar y continuar** para avanzar.

Paso 4

En el **Paso 4**, se le pedirá que confirme que está satisfecho con su envío.

Haga clic en **Finalizar envío**.



The screenshot shows a confirmation dialog titled "Enviar un artículo". At the top, there is a progress bar with five steps: "1. Inicio", "2. Cargar el envío", "3. Introducir los metadatos", "4. Confirmación", and "5. Sigüientes pasos". Step 4 is currently active. The main content area contains the text: "Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en 'Finalizar envío'." At the bottom right, there are two buttons: "Finalizar envío" (highlighted in blue) and "Cancelar" (in red).

Aparecerá un recuadro pidiéndole que confirme que ha terminado. Haga clic en **Aceptar**.



The screenshot shows a "Confirmar" dialog box with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog asks: "¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?". At the bottom, there are two buttons: "Aceptar" (highlighted in blue) and "Cancelar" (in red). Below the dialog, a portion of the progress bar from the previous screenshot is visible, showing steps "3. Introducir los metadatos", "4. Confirmación", and "5. Sigüientes pasos".

Paso 5

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Cuadernos AISPI.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío, se contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)

¡Su envío se ha completado! El editor ha sido notificado de su envío. Ahora, puede seguir con los enlaces a:

- Revisar este envío
- Crear un nuevo envío
- Volver al escritorio

Una vez que complete un envío, no podrá realizar cambios en él. Si desea reemplazar el archivo que envió o realizar otros cambios en el envío, deberá ponerse en contacto con el editor a través de la herramienta Discusiones previas a la revisión.